



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per gli Affari Internazionali

*Ufficio VI- Cooperazione con organismi internazionali e accordi bilaterali
con Stati non membri dell'U.E*

Roma, 30.06.2011

Prot. AOODGAI/8118

Ai Direttori Scolastici Regionali - LORO SEDI
Al Sovrintendente agli Studi per la Regione
Autonoma Valle d'Aosta - AOSTA
Al Sovrintendente Scolastico per la Scuola di
Lingua Italiana - BOLZANO
All'Intendente Scolastico per la Scuola di
Lingua tedesca - BOLZANO
All'Intendente Scolastico per la Scuola di
Lingua Ladina - BOLZANO
Alla Provincia Autonoma - TRENTO

e.p.c. Al Capo del Dipartimento per la Programmazione
e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e
Strumentali- SEDE

OGGETTO :Consiglio d'Europa: Programma "Pestalozzi" di Formazione Continua.

Il Consiglio d'Europa, nel quadro delle attività concernenti il settore educativo, mette a disposizione del personale Dirigente e Docente della scuola (in possesso di contratto a tempo indeterminato) un programma di Formazione Continua denominato "Pestalozzi", che prevede la partecipazione a brevi corsi di aggiornamento organizzati dagli Stati membri , la cui durata è generalmente di 4-5 giorni.

Mentre il Consiglio d'Europa stabilisce le procedure generali di partecipazione, i paesi organizzatori definiscono anche, di volta in volta, i criteri in base ai quali accettare o meno le candidature proposte dagli altri Paesi membri.

La partecipazione del personale della scuola sopra citato ai corsi di aggiornamento persegue le seguenti finalità:

- conoscere il sistema scolastico e i metodi di insegnamento nonché i sistemi di formazione in uso nei differenti Stati organizzatori;
- ampliare gli orizzonti culturali- professionali mediante lo scambio di idee, di informazione e di materiale didattico con i colleghi di altri Paesi;
- essere in grado di diffondere nell'Istituzione scolastica di appartenenza le esperienze acquisite durante i corsi. Si esclude, pertanto, l'ammissione a tali corsi per coloro che non prestino a scuola il servizio proprio della loro qualifica.

La lingua di lavoro utilizzata durante i Seminari è quella del paese ospitante, oppure l'inglese, secondo quanto stabilito dal paese ospitante medesimo. E' indispensabile una *buona conoscenza attiva e ricettiva della lingua di lavoro*, che consenta ai corsisti di portare il loro contributo di idee e di esperienze ai lavori del seminario.

Le spese di soggiorno (vitto e alloggio) e di iscrizione sono di solito a carico del Paese organizzatore. Le spese di viaggio, che il corsista dovrà in ogni caso anticipare, sono a carico del Consiglio d'Europa o del Paese ospitante e verranno rimborsate secondo le modalità previste.

1) **Requisiti e modalità per la presentazione della domanda**

Il personale Dirigente e Docente della scuola , con contratto a tempo indeterminato, che **svolga a scuola** l'effettivo servizio proprio della relativa qualifica dovrà far pervenire entro il **30 settembre 2011** ai rispettivi Direttori Scolastici Regionali una domanda in carta semplice corredata da un curriculum e debitamente vistata dall'autorità competente (vedi schema allegato).

Alla domanda va allegata la documentazione dei titoli, nonché una certificazione ufficiale comprovante una buona conoscenza attiva e recettiva della lingua, o delle lingue che si dichiara di conoscere, rilasciata da istituzioni abilitate alla certificazione linguistica, **con la specifica indicazione del livello di competenza posseduto dal candidato.**

I candidati **laureati in lingue e letterature straniere** sono esonerati dall'allegare la predetta certificazione.

2) **Scelta dei candidati da parte dei Direttori Scolastici Regionali.**

Le SS.LL., acquisite le domande, vorranno procedere alla scelta dei candidati, **sino ad un massimo di cinque**, tenendo conto delle esperienze dichiarate, del livello di competenze linguistiche e del numero delle lingue conosciute dal candidato.

Non dovranno essere segnalati i candidati già selezionati negli ultimi cinque anni per la partecipazione ai corsi di Formazione Continua del Consiglio d'Europa .

I candidati dovranno essere tempestivamente informati (a cura delle medesime SS.LL.) dell'esito della selezione , sia in caso di avvenuta designazione che nell'ipotesi contraria .

L'elenco dei candidati prescelti, completo dei relativi dati anagrafici, dei recapiti (compreso l'indirizzo di posta elettronica) e del numero telefonico, sarà inviato con una nota che chiarisca i criteri di selezione adottati da ogni Direttore Scolastico Regionale, a questa Direzione Generale per gli Affari Internazionali, all'attenzione della dott.ssa Paola Gigante , Dirigente dell'Ufficio VI, Viale Trastevere 76/a, 00153 Roma - entro il **30 ottobre 2011** , unitamente alla copia documentata della domanda-curriculum di ciascun candidato prescelto. I suddetti elenchi andranno anticipati via e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: "rita.renda@istruzione.it " e "cinzia.talvacchia@istruzione.it".Ove taluni candidati abbiano una sede di servizio diversa da quella di titolarità, la competenza della Direzione Regionale è determinata dalla Sede di servizio.

3) **Invio delle candidature italiane ai paesi organizzatori**

I singoli candidati selezionati, dopo aver esaminato l'elenco degli Stage offerti dai paesi membri del Consiglio d'Europa sul sito web all'indirizzo "**http://www.coe.int/pestalozzi** " , oppure "**http://www.coe.int/formation**", individueranno il Seminario per il quale intendono candidarsi e ne daranno comunicazione alla scrivente Direzione Generale.

Le candidature andranno proposte utilizzando **esclusivamente** l'apposito modello di formulario (application form/ formulaire), scaricabile dal sopraccitato sito del Consiglio d'Europa, che andrà compilato in ogni sua parte dal candidato stesso e controfirmato dal suo superiore gerarchico nel riquadro a sinistra in basso dell'ultima pagina .

Il citato Formulario andrà inviato con almeno **sei settimane** di anticipo sulla data limite (**dead-line**) , specificata nel programma di ogni Seminario offerto , **via fax** (n. 06-5849 2967) e **via e-mail** (rita.renda@istruzione.it ; cinzia.talvacchia@istruzione.it) .

L'originale andrà anche spedito per le vie postali al M.I.U.R., Direzione Generale per gli Affari Internazionali, all'attenzione della dott.ssa Paola Gigante, Dirigente dell'Ufficio VI, Viale Trastevere 76/a, 00153 Roma.

La scrivente Direzione Generale, nella sua qualità di “Agenzia Nazionale di Collegamento” per l’Italia del Programma “Pestalozzi”, dopo avere esaminato ed approvato i formulari, provvederà a proporre di volta in volta alle competenti autorità dei Paesi organizzatori le candidature italiane, con riferimento alle tematiche e nei limiti delle disponibilità dichiarate dai vari Paesi.

Si precisa che i candidati selezionati dalle rispettive Direzioni Scolastiche Regionali per l’anno in corso , 2011, potranno proporsi per i corsi offerti dal Consiglio d’Europa **a partire dal Gennaio 2012**, al fine di poter inviare il formulario con le previste sei settimane d’anticipo sulle dead – line.

4) **Invio della Relazione**

Al rientro dai corsi i partecipanti dovranno inviare alle autorità del Paese organizzatore ed al Consiglio d’Europa una relazione redatta nella lingua di lavoro del corso frequentato.

Una copia di detta relazione, redatta in lingua italiana, sarà anticipata, ai succitati medesimi indirizzi e-mail , e poi trasmessa per le vie postali alla scrivente Direzione Generale ed al Direttore Scolastico Regionale di rispettiva competenza.

Si specifica che non saranno prese in alcuna considerazione, né restituite, le istanze inviate direttamente alla scrivente Direzione Generale senza il previo esame del competente Ufficio Scolastico Regionale, né i formulari compilati da parte di candidati che non abbiano superato la selezione regionale .

I Direttori Scolastici Regionali sono pregati di voler diramare il contenuto della presente a tutte le istituzioni scolastiche operanti nel territorio di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Marcello Limina